

 **Agenda MR vergadering**

**Datum:**  **04-07-2023**   **Tijd: 19:00 uur**

Aanwezig: Martijn, Diana, Marlou, Désirée, Nicolle, Sanne, Sander Hawinkels

Afwezig met kennisgeving:

Verder aanwezig: Maurice Bejas

# Agendapunten:

**1.Opening en mededelingen**

* De voorzitter opent de vergadering om 19:00 uur
* Welkom Maurice: Evaluatie Sander (Sander sluit een half uur later aan)
*De evaluatie heeft plaatsgevonden. Er is een terugkoppeling geweest met Sander. De tweede evaluatie zal 26 februari plaatsvinden om 15.30 uur met Maurice Bejas.*

**2. Organisatie MR**

 *Ter vaststelling:*

* Notulen vergadering 23 mei:

*De notulen zijn vastgesteld.*

**3. Mededelingen/ info door directie**

* Werkverdelingsplan (instemming pMR)
*De pMR heeft ingestemd.*
* Jaarplanning (instemming)
*De MR heeft ingestemd.*
* Schoolplan (Versie 1, instemming nieuwe schooljaar)
*Enkele punten uit het schoolplan worden toegelicht.*
* Professioneel Statuut (bijlage schoolplan)
* Poster Schoolplan (bijlage schoolplan)
*De poster is toegelicht.*
* Poster basiskwaliteit (bijlage schoolplan)
*De poster is toegelicht.*
* GBT, invulling TSO (voorstel in de bijlage)
*Het voorstel is toegelicht.*
* Wijziging lestijden (instemming)
*De MR heeft ingestemd.*
* Lesuren (instemming) (bijlagen)
*De oMR heeft ingestemd.*

**4. Vaste aandachtspunten en eventuele thema's**

* Activiteitenplan
*De jaarplanning wordt aangepast op de jaarplanning van de directie. Daarna kan het activiteitenplan ondertekend worden.*
* Verkiezing/herkiezing p-geleding (Marlou)
*Marlou is herkozen. Er waren geen andere teamleden die zich verkiesbaar hebben gesteld.*

 **5. Volgende vergaderingen**

*Maandag 18 september 15.30 uur*

*Maandag 20 november 15.30 uur*

*Maandag 26 februari 15.30 uur*

*Maandag 15 april 15.30 uur*
*Maandag 10 juni 15.30 uur*