



Schoolgids 2022-2023



Openbare Basisschool de Schatkist



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie schoolbestuur Movare

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool de Schatkist

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool de Schatkist

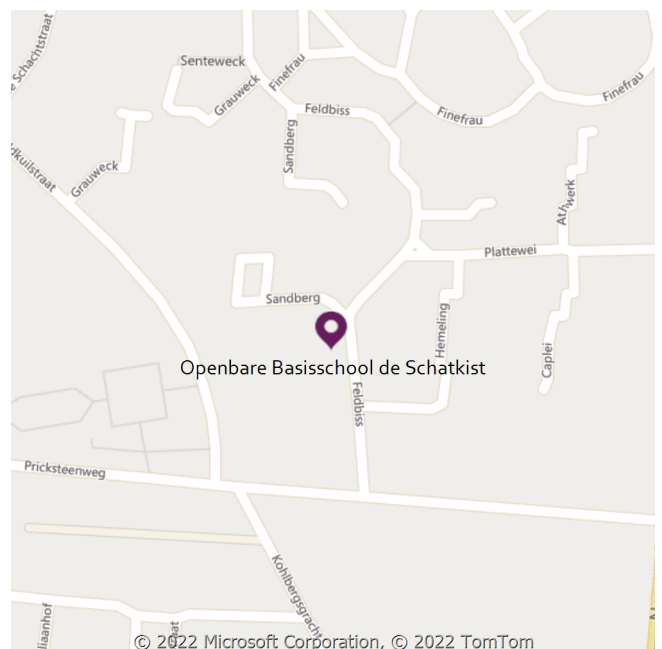
Feldbiss 210

6462HC Kerkrade

☎ 045 5670191

🌐 <http://www.obsdeschatkist.nl>

✉ info.obsdeschatkist@movare.nl



Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 11.159

<http://www.movare.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Waarnemend directeur	Ivo Wassen	birgitte.vanhecke@movare.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

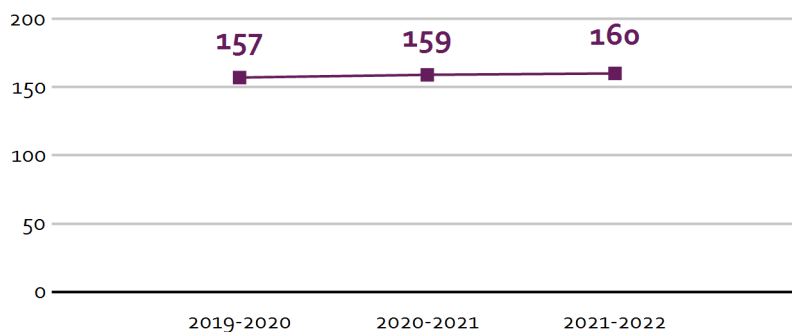
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij werken nauw samen met de peuter-en kinderopvang bij ons in het gebouw daardoor zien wij ons leerlingenaantal groeien.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid bieden

Verantwoordelijkheid

Respect voor elkaar

Transparantie

Samen!

Missie en visie

Samen Kansrijk Onderweg

Missie

Vanaf het moment dat een kind bij ons de school als leerling binnenkomt, bewandelen we gezamenlijk (kind-ouder-leerkracht) de weg tot eind groep 8, waarna het zijn weg vervolgt in het Voortgezet Onderwijs. Onderweg grijpen we alle kansen om het kind zo goed mogelijk te laten spelen, leren en ontwikkelen, op ieder niveau, passend bij dit kind. Onze slogan is: "Samen kansrijk onderweg!"

Visie van de school

Op OBS De Schatkist zorgen we in onderlinge verbinding met kinderen, ouders en leerkrachten voor een veilige en inspirerende speel-leeromgeving, waarin ieder kind op zijn eigen wijze kan leren. Samen zijn we voortdurend onderweg naar een volgende stap in de groei en ontwikkeling van het kind. OBS De Schatkist is een school waar naast leren aandacht is voor veiligheid, respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Wij vinden deze waarden van groot belang binnen onze school, voor al onze kinderen (en ouders).

Visie van MOVARE

MOVARE gaat voor goed onderwijs voor de leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven is het zaak mee te bewegen. MOVARE geeft die beweging nadrukkelijk richting in de vorm van een vooruitstrevende aanpak en werkwijze. MOVARE is zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kenmerkend zijn het hoge ambitieniveau, de ondernemingszin en de aandacht voor innovatie. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van het onderwijs voor al onze leerlingen ten goede komt.

Identiteit

Identiteit

De Schatkist is een openbare school. Onze school is toegankelijk voor alle kinderen, met respect voor ieders godsdienst, levensbeschouwing of culturele achtergrond. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen door aandacht te hebben voor godsdienstige, levensbeschouwelijke

en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

Gezonde basisschool

Een gezonde School draagt bij aan de gezondheid van kinderen, het welbevinden en de schoolprestaties. Het biedt ze een betere basis voor hun verdere ontwikkeling: Kinderen die lekker in hun vel zitten, leren en werken beter. Een gezonde school draagt bij aan het versterken van de weerbaarheid van leerlingen en de bevordering van gelijkheid tussen kinderen en zal de (gezondheid)verschillen tussen leerlingen verkleinen. Alle leerlingen doen mee en gezondheid is iets van iedereen. Het geeft een impuls voor de leerlingen en school. Er is veel aandacht voor gezondheid en bewegen. In het schoolplan zien we dit terug in de aandachtspunten waar we de komende 4 jaar aan werken. We streven hierbij naar samenwerking, afstemming en verantwoording met ouders, stakeholders en de omgeving. Samen kansrijk onderweg is onze missie en deze verbinden aan de gezonde basisschool.

Kansen zien wij in;

- Ontwikkeling gezonde leefstijl
- Gelijke kansen in bewegen en voeding
- Voorkomen van problemen
- Positieve impuls

In het bijzonder geldt:

1. Een goede samenwerking tussen stichtingsbestuur, schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat: een goede school maken we met ons allen!
2. Het werken in en het samenwerken met De Schatkist staat in het teken van respect voor elkaar en rekening houden met elkaar.
3. Er is ruimte om jezelf te zijn en we vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zo optimaal mogelijk kunnen functioneren.
4. Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar staat hoog in het vaandel.
5. Wij stellen ons actief op om onderwijsachterstanden ten gevolge van sociale, economische en culturele omstandigheden op te heffen en/of te verminderen.
6. Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal (ik en de ander), emotioneel (ik en gevoel), motorisch (ik en bewegen), cognitief (ik en het leren), en creatief (ik en vindingrijkheid) gebied, met als doel bij te dragen aan de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.
7. Daarom werken wij met methoden en/of onderwijs leermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.
8. Met behulp van het CITO-LOVS (leerling-onderwijs-volgsysteem) worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om passend onderwijs te kunnen geven, want leerlingen

hebben recht op goed onderwijs en begeleiding. Daarom heeft de school een actief na- en bijscholingsbeleid voor haar personeel en directie.

9. De Schatkist voert een actief beleid in het samenwerken met peuterspeelzalen, voortgezet onderwijs, speciaal basisonderwijs en clusterscholen om de overgang naar de verschillende schooltypen zo soepel mogelijk te maken.

10. De Schatkist is deelnemer in de wijk of buurt o.a. via het Wijkplatform.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Wij hebben de keuze gemaakt voor kleine groepen. De lessen worden in het algemeen, in de groep aangeboden aan de leerlingen. Wij stemmen ons onderwijs goed af op dat wat de leerlingen nodig hebben. Wij werken voor een aantal vakken (rekenen, spelling) groep doorbrekend.

Wij geven vanaf groep 1 Engels en Duits. Zodat de kinderen kennismaken met de taal. Een aantal van onze leerkrachten hebben certificaten behaald bij het Goethe instituut.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel en beweging	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taalontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Rekenen en Wiskunde	 5 uur	 5 uur
Muzikale vorming	 2 uur	 2 uur
Werken met Ontwikkelingsmateriaal	 5 uur	 5 uur
Wereld oriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Sociale redzaamheid	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min

Visie; Een rijke leeromgeving

In de kleutergroepen werken we thematisch. Het thema is de kapstok voor het onderwijs in de klas. Alle leerlijnen worden, zo veel mogelijk, in het jasje van het thema gegoten. Elk kind wordt uitgedaagd en is op zijn eigen niveau bezig.

Wat zie je dan als je bij ons een klas binnenstapt?

- Hoge betrokkenheid van kinderen.
- Rijk taalaanbod en veel aandacht voor woordenschatontwikkeling.
- Rust en ruimte om te leren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 5 u 30 min	■ 5 uur	■ 3 u 35 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min
Taal	■ 5 u 15 min	■ 7 u 15 min	■ 7 u 15 min	■ 7 u 15 min	■ 7 u 15 min	■ 7 u 15 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 u 15 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	■ 1 u 30 min	■ 1 u 45 min	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min
Duitse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Schrijven	■ 2 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 30 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

Onder lezen verstaan wij technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen.

Bij ons op school krijgen onze leerlingen vanaf groep 1 Engels en Duitse taal.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Rolstoel toegankelijk, invalide toilet.
-

2.2 Het team

Ons team bestaat uit enthousiaste meesters en juffen aangevuld met onderwijsassistenten en een leerkrachtondersteuner.

Wij zijn een opleidschool en leiden toekomstige talentvolle studenten van Pabo en onderwijsassistenten op.

Wij hebben qua leeftijd en geslacht een goede opbouw. De collega's zijn tussen de 22-56 jaar oud en we hebben zowel mannen als vrouwen in ons team.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Wij hebben ons onderwijs zo georganiseerd dat wij onze kinderen, bij ziekte of afwezigheid van een collega, zelf kortdurend intern kunnen opvangen met het bestaande team.

De school heeft, naast de mogelijkheid om zelf de afwezigheid van leerkrachten op te vangen, ook een vaste vervanger.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Parkstad*.

Sinds januari werken we nauw samen met Kinderopvang Parkstad. Zij verzorgen de voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 0-12 jaar.

Tevens hebben wij een voorschools aanbod voor 2-4 jarigen in school in samenwerking met peuteropvang de Schatkist.

Samen met onze partners in school stemmen wij ons aanbod af. Door dezelfde thema's te plannen zorgen wij voor een doorgaande lijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteit..... wat is dit voor ons Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin de Schatkist erin slaagt haar doelen te bereiken. In onze opvatting wordt kwaliteit dus bepaald door afspraken en doelen. Doelen en normen worden bepaald door de overheid en door school, in dialoog met kinderen, ouders en door het strategische beleid van onze Onderwijsstichting Movare. De doelen staan in ons schoolplan. Jaarlijks maken wij een jaarplan en evalueren op onze doelen. Op basis hiervan bepalen wij onze richting. De school neemt eigen verantwoordelijkheid.

Kwaliteitszorg Kwaliteit gaat voor ons over de manier waarin onze school erin slaagt de doelen te bereiken. In de Wet op het primair onderwijs staat kwaliteitszorg als volgt gedefinieerd: "Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan: de zorg voor personeelsbeleid, voor zover het betreft de duurzame borging van de kwaliteit van het onderwijspersoneel, en het uitvoeren van het in het schoolplan beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs, worden gerealiseerd."

Kenmerken van kwaliteitszorg Kwaliteitszorg kenmerkt zich voor ons door de volgende vragen te blijven stellen;

- Doet onze school de goede dingen?
- Doet onze school de dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met bovenstaande informatie?

Kwaliteitszorg betekent dus dat wij op onze school de ' zaken willen verbeteren die goed lopen maar ook anders kunnen'. Wij werken al jaren met een verbeterplan op verschillende gebieden, zo zorgen we ervoor dat we de goede dingen blijven doen en waar mogelijk verbeteren.

Visie op kwaliteitszorg We hebben een heldere visie: er is sprake van gedeelde verantwoordelijkheid. Wij dragen de verantwoordelijkheid samen. Door het formuleren van heldere doelen middels ons jaarplan en metingen proberen we op een systematische en cyclische wijze ons primaire proces te verbeteren.

Leidinggeven aan kwaliteitszorg De rol van de directie, IB en MT in het hele proces rond kwaliteitszorg is groot. Wij;

- Stimuleren kwaliteitsverbetering; uitleggen wat dit betekent voor de organisatie, observaties in groepen doen, terugkoppelingen met leerkrachten en op schoolniveau samen reflecteren met elkaar op de kwaliteit en behaalde doelen.
- Kwaliteitszorg mogelijk maken door te faciliteren, te plannen en te organiseren.
- Positief betrokken zijn en zorgen voor kwaliteit.
- Bewaken van het proces en borgen van de gemaakte afspraken.
- Evalueren op behaalde doelen en niet bereikte stappen.

Wat helpt ons in het richting geven van de kwaliteit:

- Onze school heeft goed zicht in de onderwijsbehoeften van onze leerlingenpopulatie. We beschikken over het document 'kenmerken van onze leerlingenpopulatie' dat we jaarlijks actualiseren. Dit is een zeer uitgebreid document waarin wij onze leerling populatie en omgeving uitgebreid in beeld hebben gebracht.
- We gebruiken ParnasSys, ons zeer uitgebreide leerlingvolgsysteem dat inzicht geeft in onderwijs- en ondersteuningsbehoefte behoeften van de leerlingen.
- Wij evalueren de resultaten van de leerlingen. We brengen minimaal twee keer per jaar, met behulp van ons Cito leerlingvolgsysteem, de opbrengsten in beeld en analyseren deze opbrengsten en vertalen de verkregen informatie naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Dit doen wij met onze IB-er door onze didactische groepsbespreking en onze sociaal-emotionele groepsbespreking. Hieruit vloeit onze leerlingbespreking voort
- Schoolzelfanalyse; wij evalueren systematisch de kwaliteit van onze opbrengsten en het onderwijsleerproces. We gaan na of het leren voldoet aan de doelen die wij stellen in het schoolplan. Hierbij kijken we ook naar de wettelijke opdracht die wij als school hebben. We maken na de CITO toetsen een analyse van de opbrengsten en presenteren die in het team.
- Ook de resultaten van ZIEN! Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Betrokkenheid en welbevinden zijn twee kwaliteitsdimensies die op alle leeftijden te observeren zijn op individueel en groepsniveau. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor motivatie, zelfvertrouwen, innerlijke gemoedstoestand en cognitief functioneren.
- Onze methode en niet methode gebonden toetsen worden geëvalueerd.
- Wij werken planmatig aan verbeter activiteiten.
- Ons jaarplan komt voort uit ons schoolplan en staat in ParnasSys onder "mijn schoolplan" hierin evalueren wij ook.
- Wij verantwoorden ons over de gerealiseerde onderwijskwaliteit. We doen dit aan ons netwerk (ouders, bestuur, vervolgonderwijs, inspectie) De directeur maakt jaarlijks een verslag over de gestelde doelen en de behaalde resultaten. Ook wordt het jaarplan gedeeld met de onderwijsinspectie.
- We organiseren (collegiale) consultaties met verschillende doelstellingen aan de hand van kijkwijzers of "kijk" opdrachten.
- Het schoolplan voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- De schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Onze systematiek in kwaliteitszorg

We formuleren doelen, om ons onderwijs te verbeteren. Voor ons heeft kwaliteitszorg vooral te maken met de leerkrachten die voor de klas staan. De kwaliteit van ons onderwijs is afhankelijk van de leerkrachten voor de groep. Op school moet sprake zijn van een professionele, kwaliteitscultuur waarin men elkaar kan aanspreken op gemaakte afspraken, waarin we reflecteren op ons eigen handelen en op elkaar. We werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van de professionaliteit, rekening houdend met gestelde bekwaamheidseisen en behaalde resultaten bij leerlingen. Er moet sprake zijn van coaching, begeleiding en een keer in de drie jaar een beoordeling. Wij hebben hier diverse formats voor. Professionalisering neemt op de Schatkist een belangrijke plek in. We zetten veel in op teamscholing.

Op onze school gebruiken we de volgende input om onze kwaliteitszorg te verbeteren;

- **Gesprekken;** Op schoolniveau heeft de directie verschillende soorten gesprekken met de leerkrachten om te komen tot vergroten van de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling van de leerkracht of het verbeteren van de sfeer en het welbevinden; ontwikkel gesprekken

functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken en het informele gesprek. Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend voor akkoord of voor gezien. De verslagen worden opgenomen in het medewerkersdossier van Insite de digitale Movare medewerkers omgeving.

- **Observaties;** een aantal keren per jaar wordt er geobserveerd waarin we zicht krijgen op het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Door de directeur, IB-er en door collega's bij elkaar in een veilige setting. Deze observaties hebben een constructief bedoeling!
- **ParnasSys;** ParnasSys is ons leerling administratie- en leerlingvolgsysteem. Het geeft informatie over onze leerlingen.
- **Oudergesprekken ;**Tijdens oudergesprekken krijgen ouders informatie van leerkrachten maar ontvangen leerkrachten ook informatie van ouders over de kwaliteit van het onderwijs. In het kader van ouderbetrokkenheid hebben we omgekeerde oudergesprekken na enkele schoolweken. Deze omgekeerde oudergesprekken worden gekoppeld aan de informatie die we krijgen uit ons sociaal/emotioneel meetinstrument ZIEN!. Tevens hebben wij oudergesprekken voorafgaand aan de rapporten. Daarnaast geven wij vanaf groep 6 het voorlopige advies.
- **Overleg met het voortgezet onderwijs;** Jaarlijks is er een gesprek met het voortgezet onderwijs over de schoolverlaters. Ook ontvangen we rapporten en overzichten waarmee we onze adviezen beter tegen het licht kunnen houden.
- **Inspectiebezoek en audits;** Eens in de vier jaar worden we bezocht door de onderwijsinspectie in het kader van een onderzoek naar de kwaliteitsverbetering. Audits worden intern gedaan door de IB-er en de directeur. Ook heeft onze Onderwijsstichting Movare auditmogelijkheden door externe deskundigen op verzoek.
- **Schoolfoto;** De schoolfoto brengt de huidige situatie van de school in kaart op 8 domeinen. Riℜ De Risico-Inventarisatie en Evaluatie door een extern bedrijf Cura advies en training, geeft informatie over veiligheid van het gebouw en de risico's voor de medewerkers.
- **Tevredenheidmetingen;** vragenlijst sociale veiligheid Zien! Tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders.
- **Methode- en niet methode gebonden toetsen;** Onze methoden hebben eigen toetsen die informatie geven over de vorderingen van de leerlingen. Daarnaast gebruiken we ook nog het Cito leerlingvolgsysteem.
- **Observaties;** In de kleutergroepen wordt gebruikt gemaakt van het digitale keuzebord, het digitale observatiesysteem waar leerlingen van groep 1-2 mee gevolgd worden.
- **WMK ;**WMK-PO is ontwikkeld voor alle basisscholen en is gebaseerd op het Toezichtkader Primair Onderwijs. Met WMK-PO brengt de kwaliteit van onze school in kaart (met de bekende kwaliteitskaarten) maar hiermee geven we ook invulling aan het beleid dat wij ontwikkelen om de kwaliteit van onze school gericht te verbeteren. Daarnaast is WMK-PO een instrument voor Integraal Personeelsbeleid. Met het systeem wordt eenvoudig inzicht gegeven in de sterke en verbeterpunten van onze organisatie en van de leraren.

Onze doelen voor schooljaar 2020-2023

- Wij beschikken over een geïntegreerde aanpak voor kinderen met taalproblematieken binnen onze school
- Op onze school beschikken wij over een doorgaande lijn voor cultuuronderwijs, wereldoriëntatie, wetenschap en techniek en expressie en koppelen wij deze onderwerpen aan de 21st century skills. We willen daarbij aansluiten bij de talenten van ieder kind in een uitdagende leeromgeving.
- Op onze school kunnen we effectiever omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.
- Op onze school borgen wij onze huidige hoge kwaliteitsstandaard

Hoe verantwoorden wij ons.

De school is verplicht verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs af te leggen. De Inspectie van het Onderwijs is het wettelijke orgaan dat onder meer belast is met toetsing van deze kwaliteit. Uitgangspunt bij de kwaliteitsbeoordeling is dat de school zelf primair verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs welke in ieder geval het volgende omvat: Het formuleren van ambities in termen van te realiseren kwaliteit; De realisatie van de kwaliteit; De kwaliteitsbewaking; Hoe verantwoorden wij ons? Los van de verplichting vinden wij het belangrijk om verantwoording af te leggen. De verantwoording zien we als kans om de omgeving te informeren over onze school: waar staan we en waar willen we naartoe? We kunnen ons onderscheiden op basis van kwaliteiten en we kunnen laten zien welke ontwikkelingen er gaande zijn. Zoals eerder aangegeven strekt de kwaliteitszorg zich over alle gebieden maar ligt de basis in het primaire proces: het onderwijs. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten en het leren van de leerlingen is de basis van kwaliteitszorg. We treden met onze gegevens naar buiten. Dit om ons te verantwoorden en de betrokkenheid te vergroten van onze omgeving en dan met name de leerlingen, de ouders en het personeel. Ons verantwoorden doen we op verschillende manieren. Ook door ons schoolplan. Ons schoolplan is een beleidsdocument waarin wij het proces van kwaliteitsverbetering beschrijven. Daarmee willen we een helder beeld van ons kwaliteitsbeleid geven naar de inspectie, het bestuur, het team, de medezeggenschapsraad en hierin geïnteresseerde ouders. Via nieuwsbrieven houden wij ouders op de hoogte van onze schoolontwikkeling. Hierdoor zijn onze ouders bekend met onze doelen en weten zij dat er aan verbetering van de kwaliteit wordt gewerkt. De conclusies bieden input voor nieuwe verbeteringen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Er is sprake van drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs voor leerlingen:

- **Krijgen ze goed les?**
- **Leren ze genoeg?**
- **Zijn ze veilig?**

Op onze school gebruiken we diverse instrumenten om onze doelen te monitoren en onze kwaliteitszorg te verbeteren. Om de kwaliteit van onze school te verbeteren en zicht op de doelen te behouden maken we gebruik van de PDCA-cyclus. De PDCA-cyclus zorgt ervoor dat we de zaken op een systematische manier aanpakken. We doorlopen consequent de stappen van Plan – Do – Check en Act. Hierbij herhalen we steeds weer de cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en aanpassen. Als een verbetercyclus is afgerond, is het van belang dat we de resultaten vasthouden oftewel borgen.

We zorgen voor naleving van gemaakte afspraken en vanuit een aanspreekcultuur wordt deze houding gestimuleerd. Op geplande momenten evalueren we de bereikte resultaten zodat we succeservaringen kunnen vieren.

Ons systeem voor kwaliteitszorg moet leiden tot blijvende kwaliteitsverbetering op onze school. Elke verandering in school zal leiden tot een beter resultaat. Grote verbeteringen moeten passen binnen ons onderwijsbeleid. Ze zijn onderdeel van ons schoolplan en zullen passen in de visie en

missie van onze school. Overleg over de voortgang van het verbeterplan/jaarplan gebeurt doorgaans binnen de teamvergaderingen van school. We vinden het belangrijk dat de afspraken/borging over de voortgang worden nagekomen, ook als de dagelijkse praktijk de aandacht vereist.

Situaties waarin de planning niet gehaald gaat worden, vragen om meer sturing en tijd. In onze jaarplanning zijn vergaderingen opgenomen waarin we werken aan onze verbeteringen. Uiteraard is de planning geen doel, maar een middel. Wij denken dat het borgen van onze verbeteracties zo wordt vergroot.

Ons schoolplan

Bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs gaat het om ons schoolplan. Op langere termijn wordt naar een doel, een ambitie toegewerkt. De prioriteiten/ doelen die onze school zich heeft gesteld, worden omgezet in deeldoelen die gelijktijdig worden uitgevoerd of opgepakt. De verbeter activiteiten voor de kortere termijn nemen we op in ons jaarplan. Het meerjarenplan benaderen we met flexibiliteit. Het kan nodig zijn om de planning bij te stellen. De omstandigheden kunnen tijdens de vierjarige schoolplanperiode veranderen. Vertraging in de ene activiteit kan bijvoorbeeld betekenen dat de andere activiteit moet worden uitgesteld. Nieuwe inzichten met betrekking tot ons onderwijsbeleid kunnen veranderen of nodig zijn.

We evalueren vanuit de volgende vragen; Zijn de gewenste opbrengsten gerealiseerd? Zijn de activiteiten volgens planning verlopen? Wat kunnen we van het traject leren? Wat ging goed? Wat ging minder goed? Of de doelstelling gerealiseerd is evalueren we door een meting. Het hangt van het onderwerp af, welke meting we gebruiken. Verbeteringen ten aanzien van het didactisch handelen stellen we vast aan de hand van lesobservaties en onderwijs-leerresultaten. Door te leren van de voorafgaande periode worden verbeteringen mogelijk voor de komende periode!

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het uitgangspunt voor onze school is dat we voor al onze leerlingen een passend onderwijsaanbod realiseren. Daarom stellen we ons steeds met u als ouder de vraag: "Wat heeft het kind, van jullie als ouder en van ons als school, nodig om zich optimaal, naar eigen vermogen te kunnen ontwikkelen?". In de meeste situaties kunnen we dat met ons eigen team, soms zullen we daarbij gebruik maken van externe expertise en in uitzonderlijke situaties constateren we dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we op onze school nu kunnen realiseren. In dat laatste geval gaan we, in overleg met jullie als ouders en met hulp van andere deskundigen, op zoek naar een school die wel de ondersteuning kan bieden die de uw kind nu nodig heeft.

Onze school biedt de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4 zie voor uitleg passend onderwijs tekst beneden). Dit doen wij autonoom of met behulp van onze netwerkpartners. Met specifieke ondersteuningsbehoeften worden de preventieve, om problemen te voorkomen en licht-curatieve, probleem oplossende, interventies bedoeld die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulp vragen, lees hulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag. Onze school biedt ondersteuning aan leerlingen met lees hulpvragen (dyslexie). Onze school biedt ook ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag. Hiervoor zijn diverse materialen, methodieken en gediplomeerde specialisten aanwezig.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek. Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

- Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
- Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
- Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden.

Onderwijsondersteuning De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep ·
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep ·
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen ·
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten ·
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte. Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school. De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen Directeur: Tiny Meijers-Troquet Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen Directeur: Doreen Kersemakers Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen Directeur: Doreen Kersemakers Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school heeft als ambitie, om nog beter te kunnen afstemmen de komende jaren, bij kinderen die extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De specialisten in onze school begeleiden leerkrachten op hun expertisegebied. De specialisten ontwikkelen beleid mee, begeleiden de leerkrachten met vragen in de groep en doen klassenconsultaties.

Momenteel worden wij begeleid door een externe specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

De specialisten in onze school begeleiden leerkrachten op hun expertisegebied. De specialisten ontwikkelen beleid mee, begeleiden de leerkrachten met vragen in de groep en doen klassenconsultaties en observaties.

De Ergotherapeut is dagelijks bij ons op school aanwezig om kinderen die het nodig hebben te begeleiden. De ergotherapeut werkt onder andere aan het trainen van vaardigheden en optimaliseren van de schoolomgeving, het optimaliseren van werkhouding, concentratie, planmatig werken, fijnmotorische vaardigheden en kan ook advies over schoolmeubilair, spelmateriaal geven.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Ergotherapeut

De specialisten in onze school begeleiden leerkrachten op hun expertisegebied. De specialisten ontwikkelen beleid mee, begeleiden de leerkrachten met vragen in de groep en doen klassenconsultaties en observaties.

De Ergotherapeut is dagelijks bij ons op school aanwezig om kinderen die het nodig hebben te begeleiden. De ergotherapeut werkt onder andere aan het trainen van vaardigheden en optimaliseren van de schoolomgeving, het optimaliseren van werkhouding, concentratie, planmatig werken, fijnmotorische vaardigheden en kan ook advies over schoolmeubilair, spelmateriaal geven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Alle kinderen moeten zich veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. O.B.S. De Schatkist is een veilige school voor leerlingen, medewerkers en ouders. Pesten hoort hier niet bij. O.B.S. de Schatkist zorgt via P.B.S. , Positive Behaviour Support, voor veiligheid, door gedragsverwachtingen zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen, zodat, als er zich ongewenste, en voor de kinderen vervelende situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze gedragsverwachtingen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, willen we alle kinderen in de gelegenheid stellen met veel plezier naar school te gaan!

Het veiligheidsplan is opgesteld en in werking getreden. Voor de verschillende procedures zijn er stroomschema's gemaakt, die het opvolgen van de verschillende stappen duidelijk vergemakkelijkt. In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Daarnaast hebben wij een actieve leerlingenraad. De leerlingenraad denkt mee over ons onderwijs en andere voor school relevante zaken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien! .

Met onze onderwijskundige visie en uitgangspunten leggen we de basis voor een veilig school-klimaat. Hiermee willen we ervoor zorgen dat medewerkers en leerlingen zich dusdanig thuis, veilig en vertrouwd voelen, dat zij zich kunnen ontplooien op ieders eigen wijze. De nadruk ligt dan ook op de sociale veiligheid, op het welbevinden van medewerkers en leerlingen op hun school. Uiteraard wordt de fysieke veiligheid daarbij niet uit het oog verloren. Op onze school is het streven erop gericht vooral in preventieve sfeer te werken aan ieders veiligheid ("voorkomen is beter dan genezen"). Daarnaast dient er eveneens adequaat te worden ingespeeld op problemen van alledag die zich voor kunnen doen (pesten, agressie, conflicten). Door de fysieke veiligheid te blijven monitoren en waarborgen en tegelijkertijd door het sociale klimaat in de school zo optimaal mogelijk te houden (veel aandacht voor sociale vaardigheden, wijze van zorg voor en omgang met elkaar) trachten we aldus een zo prettig, veilig en open mogelijke sfeer van respect en vertrouwen te creëren. Wij realiseren ons dat daarmee niet alle problemen kunnen worden voorkomen, maar tegelijkertijd zijn wij van mening dat dit wel de basis moet zijn.

Wij werken met een genormeerde systematiek om de veiligheidsbeleving bij leerlingen te meten. De eerste resultaten hiervan worden geanalyseerd en daar waar nodig worden verbeteracties ondernomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Laura Einöther	Laura.einoether@movare.nl
vertrouwenspersoon	Weckseler	brigitta.weckseler@movare.nl
vertrouwenspersoon	Knops	dionne.knops@movare.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal- emotionele en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige partners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden.

We proberen dit contact te stimuleren door ouders zo nauw mogelijk te betrekken bij school. We proberen ouders zo goed mogelijk te informeren over de voortgang van het onderwijs en de school. Ze kunnen deelnemen aan de medezeggenschapsraad en ouderraad. De taak van onze school is het kind zo goed mogelijk te begeleiden en advies geven over de vervolgstappen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Oudergesprekken

Om de samenwerking met ouders optimaal te benutten staat er in het begin van het schooljaar een inloopavond gepland. Na enkele weken onderwijs, hebben wij de omgekeerde oudergesprekken gekoppeld aan de resultaten van ons sociaal-emotioneel meetinstrument ZIEN! Ouders geven ons dan informatie over hun kind. Zo kan school een beter beeld vormen van het kind en aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte. Daarnaast krijgen de ouders van alle nieuwe leerlingen (instromers of overstappers) aan het begin van de start op onze school, ook een omgekeerd oudergesprek met de groepsleerkracht. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn er minimaal twee keer per jaar oudergesprekken, waarbij de leerkracht gedurende 10-15 minuten een toelichting geeft over de ontwikkeling van het kind.

Nieuwsbrieven

Ouders informeren wij ook middels frequente nieuwsbrieven. Deze gaan maandelijks uit. Hierin staat informatie betreffende de schoolontwikkeling en informatie betreffende activiteiten. Deze nieuwsbrieven worden aan onze website toegevoegd.

Ouderbijeenkomsten

Wij hebben jaarlijks een open deur avond. De kinderen leiden dan de ouders rond en vertellen over het onderwijs wat in de betreffende groep wordt gegeven.

Isy

Het online ouderportaal is een veilig instrument, in een afgeschermd omgeving, waarmee school de ouders kan informeren over zaken betreffende school. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Ook oudergesprekken kunnen we plannen via dit ouderportaal.

Informeel contact

Natuurlijk is er buiten de geplande momenten voldoende ruimte voor informeel contact. Voor alle ouders/verzorgers zijn de momenten tijdens de inlooptijd voor schooltijd geschikt om een afspraak te maken of kort iets door te geven. Dit contact kan aanleiding zijn om een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek. Uiteraard blijft het altijd mogelijk afspraken te maken met leerkrachten of met de schoolleiding als een situatie daartoe aanleiding geeft. Natuurlijk kan ook de leerkracht het initiatief voor dit contact nemen.

Klachtenregeling

We doen ons best doen om het onderwijsprogramma en de organisatie daarvan zo goed mogelijk vorm te geven. Toch kan het voorkomen, dat u als ouder teleurgesteld raakt. Het is altijd het beste om de leerkracht van uw kind direct en open hierover te benaderen. Een goed gesprek kan vaak heel verhelderend werken en het probleem oplossen. Indien u echter het gevoel krijgt dat een kwestie niet oplosbaar is voor u en de leerkracht, dan kunt u een beroep doen op de directie. U kunt dan een afspraak maken met de directeur om de situatie te bespreken. Vaak kan de schoolleiding het geschil tussen u en de leerkracht met een aantal gesprekken oplossen. Indien u van mening bent, dat u niet juist benaderd wordt, dan kunt u een beroep doen op de wettelijk verplichte klachtenregeling. Onder de titel De Klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat, heeft het schoolbestuur een regeling getroffen voor de behandeling van klachten. U vindt hierin kort samengevat de volgende informatie:

- De taken van de contactpersoon, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie.
- Hoe u via een contactpersoon uw klacht kenbaar kunt maken bij de vertrouwenspersoon. U vindt de namen van de contactpersonen achter in deze gids.
- De wijze waarop een klacht ingediend kan worden en kan worden beschreven.
- De procedure van behandeling van de klacht. Middels een vooronderzoek en een hoorzitting komt de klachtencommissie tot een advies aan het bevoegd gezag.
- De termijn en de wijze waarop het bevoegde gezag een beslissing neemt. Een afschrift van deze regeling kunt u van de directie zonder kosten ontvangen. U kunt ook de leden van de medezeggenschapsraad vragen om inzage. Voorts staat een exemplaar van de klachtenregeling vrij ter inzage bij de administratie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouder vragenlijsten.

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hulp bij activiteiten wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd door de Ouderraad. Zij formeren werkgroepen. Hierin zitten ouders en leerkrachten.

Bij de start van het schooljaar wordt er door de leerkrachten altijd gevraagd om ouderhulp. Ouderhulp wordt gevraagd voor diverse groepsgebonden activiteiten zoals hulp in de bibliotheek, knutselen etc. Ook voor activiteiten die niet beperkt blijven tot een groep wordt ouderhulp gevraagd. De ouders worden meestal gevraagd voor incidentele hulp. Ook de ouderraad doet in de loop van het jaar soms een beroep op de ouders voor hulp. Het gaat dan om hulp bij de begeleiding van kinderen tijdens een winterdiner, speurtocht of spellendag. Ouders, die ons helpen als onderwijsondersteunende kracht in welke vorm dan ook, dienen de grondslag van onze school te respecteren. Ouders, die ondersteunende werkzaamheden verrichten doen dit onder verantwoording van de directie en het team en dienen de aanwijzingen van de directie en het team op te volgen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Diverse activiteiten en feesten; winterfeest, koningsspelen, carnaval etc.
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Op onze school is een oudervereniging actief. Zij organiseert een aantal activiteiten tijdens schooltijd. Daarvoor vraagt de oudervereniging een **vrijwillige** bijdrage van alle ouders. Daarvan bekostigen we: o.a. lenteviering, winterdiner, Sinterklaas. De bijdrage komt volledig ten goede aan de kinderen en zal niet voor de schoolorganisatie gebruikt worden.

Wij sluiten natuurlijk niemand uit tijdens extra activiteiten die de school aanbiedt mochten ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Alle kinderen mogen altijd meedoen!

Stichting leergeld ondersteunt gezinnen die een inkomen hebben, tot 130% van het wettelijk sociaal minimum.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte willen wij u vragen het kind, telefonisch voor 8.20 uur op de betreffende dag af te melden. Via mail of telefonisch. Een briefje meegeven aan een ander kind mag natuurlijk ook. Zijn er kinderen afwezig zonder afmelding, dan neemt de school vroeg in de ochtend contact op met de ouder/verzorger om de reden van de afwezigheid te achterhalen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor schoolverlof dienen de ouders een verzoek in te dienen bij de directie. Indien de directie akkoord gaat met een geldige verlofreden, dan moet er een officieel verlofformulier worden ingevuld en ondertekend. Ouders ontvangen een kopie van het formulier. Het origineel zal worden bewaard in de schooladministratie.

4.4 Toelatingsbeleid

OBS De Schatkist is een openbare basisschool. Als school gaan wij er vanuit dat ouders deze identiteit en daarop gefundeerd schoolbeleid en onderwijsaanbod onderschrijven. De toegankelijkheid tot het openbaar onderwijs is onomstreden, zonder discriminatie naar godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke overtuiging of welk onderscheid dan ook. Dit betekent echter niet dat ook alle kinderen kunnen worden toegelaten.

Een toelichting hierop vindt u op de website van Movare.

4.5 Praktische informatie schoolbestuur Movare

Hier vindt u praktische informatie met linkjes vanuit het bestuur van onze school onderwijsstichting Movare.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingniveau;

Alle leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Wij verzamelen gegevens over de ontwikkeling van de kinderen tot en met het einde van de basisschool. Wij stemmen ons onderwijs op diverse niveau's af door kinderen goed te volgen en hun onderwijs- en ondersteuning behoeften goed in beeld te brengen. Tevens voeren wij kind gesprekken hierin bespreken wij de resultaten en bespreken we de leerdoelen.

Schoolniveau;

Tweemaal per jaar worden in het managementteam de tussenresultaten, de verbeterplannen met elkaar besproken en vergeleken. Opvallende opbrengsten worden daarna besproken in personeelsvergaderingen, noodzakelijke acties die hier uit voort vloeien, worden beschreven in een nieuw jaarplan of geborgd in het schoolplan en/of jaarverslag.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

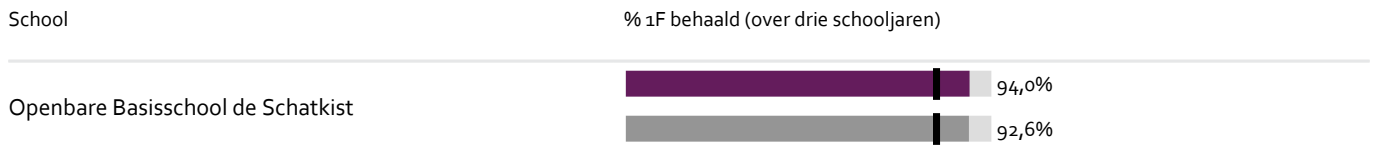
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

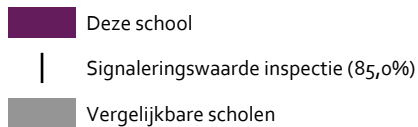
Om te weten of je goed onderwijs geeft, kun je kijken naar de resultaten die de kinderen op school halen: wat zeggen de cijfers. Dat is niet de enige manier om te weten of je het als school goed doet. Het gaat er ook om of de kinderen graag naar school gaan en daar gelukkig zijn, of ouders tevreden zijn, of leerkrachten het idee hebben een bijdrage te kunnen leveren en nog veel meer.

Onze school maakt twee keer per jaar een zelfevaluatie van de tussenopbrengsten aan de hand van de resultaten van de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. Daarnaast maken wij een zelfevaluatie van de Centrale Eindtoets PO. Daarbij plaatsen wij de resultaten van het huidige schooljaar naast dat van vorig jaar. Wij volgen hierbij de systematiek die ook van toepassing is bij de zelfevaluatie van de tussentoetsen: wij geven de resultaten weer en vinden iets van deze resultaten (de analyse). Daarnaast geven wij aan wat wij met de uitkomsten doen en waar verbeter activiteiten nodig zijn. In deze zelfevaluatie plaatsen we de resultaten van onze school ook naast de landelijke norm en trekken dan de conclusie hoe onze school het heeft gedaan in de afgelopen twee jaar.

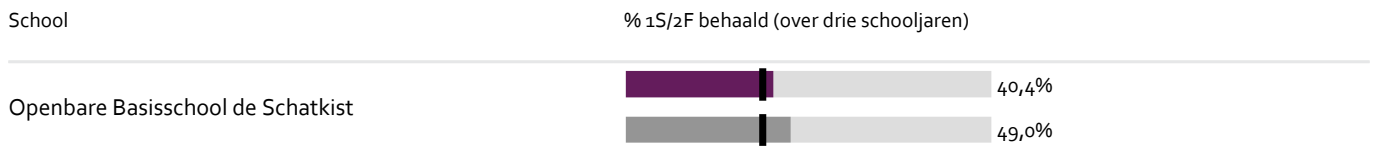
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



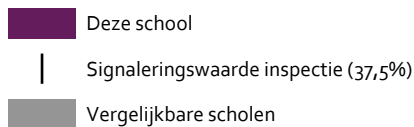
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De totstandkoming van het voorlopige en definitieve uitstroomadvies

Gedurende een schoolloopbaan op OBS De Schatkist, wordt de ontwikkeling van kinderen bijgehouden d.m.v. toetsen behorende bij de gebruikte methodes, observaties van de leerkrachten, methode onafhankelijke toetsen uit CITO LOVS, en het sociaal-emotioneel volginstrument ZIEN! Hierdoor ontstaat een eerlijk beeld over de ontwikkeling, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Ook worden gedurende de schoolloopbaan de compenserende, de belemmerende factoren en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind vastgelegd in ons school administratiesysteem (ParnasSys). Naast bovengenoemde instrumenten waarmee wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen, maken wij ook gebruik van de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) en in enkele gevallen van de ADIT (Adaptieve digitale capaciteiten test). De NSCCT levert een direct voorspellende input als het gaat over de verwachte uitstroom.

Vanaf midden groep 6 stelt OBS De Schatkist de notitie "Uitstroom profiel" op voor alle leerlingen,

waarin de werkgroep uitstroom, bestaande uit de leerkrachten van de bovenbouw en de intern begeleider, bovengenoemde gegevens naast elkaar leggen om tot een eerste voorlopig advies VO te komen. Dit voorlopig advies wordt gedeeld met ouders en kinderen tijdens de oudergesprekken. Deze procedure wordt eind groep 6, midden groep 7 en eind groep 7 herhaald waarmee het advies verder wordt opgebouwd. Begin groep 8 wordt op basis hiervan een voorlopig advies gegeven aan de ouders het kind. Midden groep 8 legt de werkgroep uitstroom samen met directie nogmaals alle gegevens van onze groep 8 leerlingen naast elkaar, wat uiteindelijk resulteert in een definitief advies voor alle leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,7%
vmbo-b / vmbo-k	20,0%
vmbo-k	13,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,7%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	13,3%
havo	13,3%
vwo	6,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Kinderen leren optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen. De leerkracht zorgt dat deze veilige omgeving gecreëerd wordt. Dit wordt o.a. gedaan door een vriendelijke en duidelijke omgang, voorspelbaar zijn en gedragsverwachtingen toe te passen, kinderen aan het begin van de dag te begroeten, te zorgen voor een fijne functionele leeromgeving. Op onze school maken wij gebruik van het instrument Kindbegrip om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te volgen.

Wanneer een kind opvalt vanuit de leerling- en of leerkracht observatielijst dan wordt er met ouders en zorgpartners samen gekeken, hoe wij kunnen afstemmen en welke ondersteuning nodig is.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanuit de kernwaarden die bepaald zijn door het team zijn vervolgens de schoolregels en gedragsregels opgesteld. Wij werken met een genormeerde systematiek om de veiligheidsbeleving bij leerlingen te meten. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en daar waar nodig worden verbeteracties of interventies ingezet.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een bioritmemodel (leren volgt bioritme van kinderen, extra lange middagpauze met sport, cultuur en andere activiteiten).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 15:15	- 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 15:15	- 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 15:15	- 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 15:15	- 15:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: ma. t/m vrij. inloop vanaf 08.20 uur

Vrijdag: De groepen 1/2 vrijdag tot 12.00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Parkstad](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Kinderopvang Parkstad, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Parkstad](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De voor- en naschoolse opvang is geregeld via Kinderopvang Parkstad. Zij zijn in ons gebouw gehuisvest.

Op onze Gezonde Basisschool van de Toekomst krijgen de kinderen dagelijks een gezond tussendoortje en een gezonde en gevarieerde lunch van 30 minuten. Ook is er in de middagpauze een 45 min tijd voor sport, cultuur en bewegen. Daarnaast bewegen onze leerlingen meer tijdens de lessen d.m.v. beweegleer spellen.

Vanaf maart 2023 wordt er een bijdrage van 1.75 gevraagd voor deelname GBT. Indien ouders dit niet kunnen betalen kijken we samen wat wel mogelijk is. Iedereen moet kunnen deelnemen aan dit concept. Stichting leergeld ondersteunt gezinnen die een inkomen hebben, tot 130% van het wettelijk sociaal minimum.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
OBS de Schatkist	Dagelijks	Vanaf 8.00 uur

School is dagelijks telefonisch bereikbaar vanaf 8.00 uur op het telefoonnummer 045-5670191.

Op ma, di, do en vrij zijn wij in ieder geval bereikbaar tot 17.00 uur. Op woensdagen tot 14.00 uur.

Op uw verzoek is het mogelijk om een afspraak met de leerkracht van uw kind te maken.

